

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică din Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Științe ale comunicării / Comunicare și Limbi străine
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Științe ale comunicării (40 30 10 60)
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea	Comunicare și relații publice (40 30 10 60 20)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină I – Limba engleză						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Delia Tănase						
2.3 Titulari activităților aplicative ⁵	Asist. dr. Luminita Saftu, Asist. dr. Simona Cristina Șimon						
2.4 Anul de studiu ⁶	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6, din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/ proiect/practică	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	84, din care:	3.5 curs	28	3.6 activități aplicative	56
3.7 Distribuția fondului de timp pentru activități individuale asociate disciplinei					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					0
Total ore activități individuale					30
3.8 Total ore pe semestru ⁷	114				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Nivelul B2 conform Common European Framework of Reference for Languages

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3).

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">Sală de curs dotată cu videoproiector și ecran de proiecție
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">Laborator multimedia

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale ⁸	C6. Mediarea lingvistică și culturală în limbile Engleză, Franceză, Germană
Competențe transversale	CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Dezvoltarea competenței de comunicare în limba engleză în contexte generale și profesionale specifice domeniului studiat, prin utilizarea adecvată a registrelor lingvistice specifice scrierii și vorbirii și prin echivalarea corectă în limba română a structurilor gramaticale specifice limbii engleze;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice de folosire a structurilor gramaticale ale limbii engleze în vederea comunicării eficiente în contexte generale și profesionale specifice domeniului studiat;Dezvoltarea competenței de a înțelege și reda mesaje scrise și orale conform normelor lingvistice și convențiilor pragmatice ale limbii engleze;Conștientizarea deosebirilor de structură dintre limba engleză și limba română, a nuanțelor funcționale, semantice, stilistice și a echivalențelor posibile;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare
1. Utilizarea verbelor modale în discursul oral și scris (caracteristici morfologice, sintactice și semantice, echivalarea acestora în limba română)	2	Explicația, exemplificarea, demonstrația, analiza comparativă, problematizarea
2. Utilizarea modului subjonctiv în limba engleză	2	
3. Utilizarea modurilor nepersonale în limba engleză (infinitiv, gerund, participiu, construcții specifice, echivalarea acestora în limba română)	2	
4. Vorbirea directă, indirectă, indirectă liberă, excepții de la regula concordanței timpurilor	2	
5. Sintaxa propoziției simple (predicate de tip copulativ, predicate intransitive, predicate tranzitive, verbe tranzitive cu două complemente)	2	

⁸ Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.

6. Sintaxa propoziției simple (omisiunea subiectului, acordul între subiect și predicat, topica limbii engleze)	2	
7. Sintaxa frazei (tipuri de condiționale, condiționale mixte, folosirea auxiliarelor modale în condiționale - caracteristici sintactice și semantice)	2	
8. Sintaxa frazei (propoziții complete introduse prin that, omisiunea lui that, propoziții relative restrictive și descriptive - caracteristici sintactice și semantice)	2	
9. Sintaxa frazei (propoziții circumstanțiale: finala, concesiva, temporală, cauzală - caracteristici sintactice și semantice)	2	
10. Structuri emfatică (fronting, propoziții de tip cleft și pseudo-cleft, nominalizări)	2	
11. Variantele/dialectele limbii engleze, sursele vocabularului englez, internaționalisme	2	
12. Formarea cuvintelor (derivare, compunere, schimbarea valorii gramaticale)	2	
13. Sens, tipuri de sens, mutația de sens (degradare, elevare, restrângere, extensie de sens), transfer de sens (metaforă, metonimia)	2	
14. Relații semantice (sinonimia, antonimia, omonimia), câmpuri semantice (hiponimia)	2	
Bibliografie ⁹		
1. Side, R. & G. Wellman., 2009, <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency</i> , Londra, Editura Longman.		
2. Tănase, D., 2012, <i>Practise Your English Verb Tenses – The Indicative Mood</i> , Cluj Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.		
3. Tănase, D., 2010, <i>Investigating Language Bias and Neutrality</i> , Timișoara, Editura Politehnica.		
4. Yule, G., 2004, <i>Oxford Practice Grammar (Advanced)</i> , Oxford, Editura Oxford University Press.		
8.2 Activități aplicative¹⁰	Număr de ore	Metode de predare
Seminar		
1. Exerciții de redactare de texte informative: anunțuri, știri, buletine informative	2	Exerciții, problematizare, simulări, explicații, activități individuale și de grup;
2. Exerciții de redactare de texte descriptive: ghiduri turistice	2	
3. Exerciții de redactare de texte descriptive: descriere de produse și echipamente	2	
4. Exerciții de redactare de texte descriptive: descriere de servicii	2	
5. Exerciții de redactare de texte procedurale: instrucțiuni, proceduri, procese	2	
6. Exerciții de redactare de texte procedurale: manuale de utilizare	2	

⁹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UPT.

¹⁰ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

7. Exerciții de redactare de texte promoționale: reclame	2	
8. Exerciții de redactare de texte promoționale: descrieri de companii și instituții	2	
9. Exerciții de redactare de texte informativ-promoționale: descrieri de organizații profesionale	2	
10. Exerciții de redactare de texte informativ-promoționale: descrieri de organizații non-guvernamentale	2	
11. Exerciții de dezvoltare a vocabularului prin asimilarea cuvintelor cu sensuri diferite în engleza britanică și engleza americană	2	
12. Exerciții de dezvoltare a vocabularului prin aplicare tehnicilor de derivare, compunere și schimbarea valorii gramaticale	2	
13. Exerciții de dezvoltare a vocabularului prin aplicarea procedeelor de degradare, elevare, restrângere, extensie de sens, metaforizare	2	
14. Exerciții de dezvoltare a vocabularului tematic prin sinonimie, antonimie, hiponimie	2	
Laborator		
1. Exerciții de extragere a informației specifice dintr-un text audiat pe teme de interes general	2	Exercițiul, explicația, analiza, activități individuale și de grup, portofoliul didactic, conversația, interacțiunea, simularea, jocul de rol, brainstorming.
2. Exerciții de extragere a informației specifice dintr-un text audiat pe teme de interes profesional	2	
3. Exerciții de deprindere a tehnicilor de exprimare a deducției și ipotezelor	2	
4. Exerciții de deprindere a tehnicilor de exprimare a certitudinii, posibilității și probabilității	2	
5. Exerciții de dezvoltare a deprinderilor de exprimare a acceptării și refuzului	2	
6. Exerciții de dezvoltare a deprinderilor de a formula plângeri	2	
7. Exerciții de deprindere a tehnicilor narative : vorbirea directă și vorbirea indirectă	2	
8. Exerciții de dezvoltare a deprinderilor de dezbatere a unei teme: argumentarea, interacțiunea	2	
9. Exerciții de dezvoltare a deprinderilor de dezbatere a unei teme : persuasiunea	2	
10. Exerciții de prezentare a informației vizuale redată prin grafice	2	
11. Exerciții de prezentare informativă (proiect profesional)	2	
12. Exerciții de prezentare contrastivă (analiza contrastivă a două produse)	2	
13. Exerciții de prezentare promoțională (promovarea de produse și servicii)	2	
14. Exerciții de prezentare informativ-promoțională (prezentarea unei		

companii/instituții/ONG)		
Bibliografie ¹¹		
1. Scott-Barrett, F., 2008, <i>Longman Exam Skills CPE Listening and Speaking</i> , Londra, Editura Longman.		
2. Stephens, M., 2008, <i>Longman Exam Skills CPE Writing</i> , Londra, Editura Longman.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea și adaptarea conținutului disciplinei se realizează prin consultarea periodică a angajatorilor în cadrul evenimentelor de carieră/ proiectelor care facilitează oportunități de angajare, stagii de practică, mobilități internaționale (Career Days (organizator UPT), JobShop (organizator BEST), Skill2E <http://skill2e.fh-salzburg.ac.at/>, Întreprindere simulată pentru tehnici de lucru în cadrul companiilor tehnologice <http://www.intreprindere-simulata.ro>), dar și a studiilor și documentelor de referință produse în cadrul politicii lingvistice europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Conform Regulamentului UPT	Evaluarea se face prin examen scris și verificare pe parcurs, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute la examenul scris (lucrare cu caracter teoretic și aplicativ - 30% subiecte teoretice, 70% subiecte aplicative) și la activitatea pe parcurs.	examenul scris - pondere 50% în nota finală activitatea pe parcurs - pondere 50% în nota finală
10.5 Activități aplicative	S: Conform Regulamentului UPT		
	L: Conform Regulamentului UPT		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea structurilor gramaticale ale limbii engleze în scopul formulării unor mesaje scrise și orale corecte, adecvate situației; • Simularea unor situații de comunicare profesională (redactarea unui text coerentm structurat și organizat, interacțiuni pe o temă dată); • Pregătirea și susținerea unei dezbateri, pe o temă dată. 			

Data completării

02.09.2014

Titular de curs

(semnătura)

Lect. dr. Delia Tănase

Titulari activități aplicative

(semnătura)

Asist. dr. Luminita Saftu

Asist. Dr. Simona Cristina Șimon

Director de departament

Data avizării în Consiliul Facultății¹²

Decan

¹¹ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹² Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studiu cu privire la fișa disciplinei.

(semnătura)

Conf. dr. Daniel Dejica-Carțiș

20.11.2014

(semnătura)

Conf. dr. Mirela-Cristina Pop